

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom Szkoły Podstawowej w Chałupkach.

Nieodpłatne podręczniki wraz z załącznikami (np.: płytami) dla klas I- VIII Szkoły Podstawowej w Chałupkach są własnością Szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
2. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
3. Rodzic/ uczeń podpisem potwierdza:
 - a. wypożyczenie podręczników,
 - b. przekazanie materiałów ćwiczeniowych,
 - c. zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
4. Protokoły potwierdzenia znajdują się w teczce wychowawcy danej klasy.
5. Zespół przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
6. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane na podstawie listy zbiorczej dla danej klasy (wzór 3).
7. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia Dyrektor Szkoły ma prawo zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników (wykaz dostępy w sekretariacie).
8. Koszt podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Koszty zakupu pozostałych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych wypożyczanych i udostępnianych uczniom są zgodne z dotacją celową przyznawaną na wyposażenie w danym roku szkolnym.
9. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
10. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
11. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
12. Podręczniki (materiały edukacyjne) będą wypożyczone uczniom w pierwszych tygodniach września.
13. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) nauczania zintegrowanego decyduje nauczyciel danej klasy.
14. Uczniowie klasy Szkoły Podstawowej otrzymują podręczniki na okres roku szkolnego.
15. Każdemu uczniowi jest przypisany konkretny numer podręcznika.
16. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników oraz płyt multimedialnych (jeśli były dołączone do podręczników) najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem roku szkolnego.
17. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników (materiałów edukacyjnych) sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.
18. Podczas zwrotu podręczników (materiałów edukacyjnych) nauczyciele, dokonują oględzin podręczników (płyt), określając stopień ich zużycia.
19. Kolejne wypożyczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego jest możliwe po oddaniu wypożyczonych wcześniej egzemplarzy.
20. Uczniowie zobowiązani są dbać o podręcznik oraz płyty, nie pisać i nie rysować na nich.